



L'Université de Montpellier recrute un Assistant d'enseignement 50% (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 17 UFR, Ecoles et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle porte et qui associe 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

L'Université de Montpellier est devenue au 1er janvier 2022, un Etablissement public expérimental (EPE) avec de nouveaux statuts permettant d'intégrer dans la gouvernance de l'Université les partenaires du projet MUSE, dont notamment l'ENSCM qui est devenue établissement-composante.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Début courant septembre et pour 12 mois	50 %	870 € brut estimé 695 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction des relations internationales (DRI)
- **Localisation** : Montpellier – Bibliothèque université - Site Richter
- **Environnement de travail** : L'Université de Montpellier est membre de l'université européenne CHARM-EU avec l'Université de Barcelone, Trinity College Dublin, l'Université d'Utrecht et l'Université Eötvös Loránd (Budapest).
Cette université européenne, mobile et axée sur la recherche, a été la première et la seule à proposer un programme de master commun en développement durable, reconnu par cinq pays. Ce programme transdisciplinaire a été co-construit par des équipes internationales et interdisciplinaires des cinq universités. Il est basé sur une pédagogie innovante et s'appuie sur la résolution de défis authentiques et réels.
70 étudiants ont commencé simultanément ce programme de master dans les cinq universités en septembre 2021, une centaine d'autres étudiants est prévue pour la seconde cohorte 2022/2023.

Présentation du poste

- **Mission principale** : L'assistant-e d'enseignement a pour rôle de faciliter l'enseignement en ligne, hybride et/ou physique pour la formation conjointe CHARM-EU. Il ou elle est un contact clé pour les étudiants et les enseignants, puisqu'il ou elle s'engage régulièrement avec ces parties prenantes et soutient la bonne exécution des activités d'enseignement et d'apprentissage dans la classe hybride.

L'assistant d'enseignement coopère avec les équipes pédagogiques de chaque université partenaire et assiste les pédagogues, enseignants, chercheurs et experts des entreprises et de la société civile, pour organiser des activités avec les étudiants et les aider pendant leur expérience d'enseignement à Montpellier.

Il ou elle aura l'opportunité unique de travailler dans des groupes internationaux avec des experts de l'éducation et des chercheurs, collaborant à la mise en place d'une expérience pédagogique internationale innovante.

• **Activités :**

- Assister à la plupart des cours formels, conférences et activités étudiantes du master CHARM-EU si nécessaire, et aux activités informelles si nécessaire ;
- Soutenir et aider les activités d'enseignement et d'apprentissage organisées par les enseignants (localement ou par diffusion en ligne dans la classe hybride) ;
- Résoudre les problèmes liés à la classe hybride et à la technologie en assurant la liaison avec les services compétents de CHARM-EU et de l'établissement local, le cas échéant ;
- Facilite l'interaction entre élèves (par exemple, si l'enseignant donne un travail à faire localement pendant un cours ou si les élèves doivent discuter d'une question ou d'un énoncé avec leurs pairs) ;
- Guide l'interaction avec l'enseignant (par exemple, en soulignant aux enseignants si les étudiants locaux ou en ligne ont des questions à poser à l'enseignant ou si quelque chose n'est pas clair) ;
- Répond aux questions des étudiants pendant et en dehors des activités d'enseignement et d'apprentissage, dans la mesure du possible, sur la base de sa propre expertise (par exemple, durabilité, transdisciplinarité, innovation sociale ou autre) ;
- Facilite l'interaction entre les étudiants et les experts (par exemple, les enseignants, les autres tuteurs d'enseignement, le Bureau administratif virtuel conjoint) pour les aider à trouver les bonnes informations et connaissances ;
- Communique avec quatre salles de classe hybrides reliées entre elles et situées dans des établissements partenaires CHARM-EU ;
- Observe les activités et cherche à améliorer l'enseignement et l'apprentissage en collaboration avec une équipe d'assistants d'enseignement ;
- S'assure que les étudiants et les enseignants agissent en conformité avec les règles et les restrictions de COVID-19 ;
- Assure un cycle d'échanges de connaissances avec les autres assistants d'enseignement ;
- Assure la liaison avec le Bureau administratif virtuel conjoint pour toute tâche administrative relative à la classe hybride ;
- Assiste les mentors pour la progression des travaux des étudiants, les soumissions, la notation et la progression dans l'e-portfolio si nécessaire.

Profil recherché

COMPETENCES

- Français et anglais courants à l'écrit et à l'oral sont indispensables ;
- Capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, rapidité d'apprentissage ;
- Autonomie, force de propositions ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissances en pédagogie ;
- Des connaissances et des compétences dans un ou plusieurs sujets liés au contenu de CHARM-EU serait un plus (par exemple, la durabilité, la transdisciplinarité, l'innovation sociale ou autre) ;
- La connaissance de l'environnement institutionnel européen et de l'administration communautaire serait un plus.

• **Expérience :** non oui :

- Une expérience à l'étranger ou dans un environnement international sera fortement appréciée,
- Une expérience en enseignement hybride et une connaissance des technologies pour l'apprentissage serait un plus (Moodle, Teams, Scorion, etc.).

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : **2022-I1208**

Dépôt CV et LM <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Clôture des candidatures **le 30/08/2022 à 23h59**

Fermeture de l'Université du 27/07/2022 au soir au 21/08/2022 inclus

Contacts

- organisation du recrutement : drh-recrut-biats@umontpellier.fr / 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : camylle.pernelle@umontpellier.fr / 04 34 43 23 25

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public