

ICIREWARD RECRUTE !

STAGE - Assistant de communication (H/F)

Stage de 6 mois – Janvier 2025 à juillet 2025 – Post 100% présentiel à Montpellier - Gratifications légales

AFFECTATION

Le **Centre International UNESCO ICIREWARD** est l'unique Centre UNESCO de recherche et de formation dédié à l'eau continentale en France. Situé à Montpellier, il compte parmi les plus importants au niveau international.

ICIREWARD rassemble et renforce la collaboration de près de 480 scientifiques et 180 doctorants regroupés dans 17 laboratoires de recherche. La communauté scientifique du Centre forme ainsi un riche réseau pluridisciplinaire et international pour améliorer la compréhension des enjeux de l'eau.

Les axes de recherche allient les sciences hydrologiques, chimiques et biologiques aux sciences sociales pour apporter une expertise complète face aux défis de la ressource en eau : sa disponibilité, sa qualité, son partage ou encore les phénomènes extrêmes (inondations, sécheresses).

Pour en savoir plus : <https://fr.unesco-montpellier.org/>

PRESENTATION DU POSTE

Mission principale : Le Centre International UNESCO ICIREWARD organise et/ ou soutient plus de 50 événements par an en France et à l'international. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la chargée de communication et la responsable administrative/projets du Centre UNESCO ICIREWARD sur les activités ci-dessous:

COMMUNICATION EXTERNE

- Participer activement à la gestion du planning de communication
- Création de contenus et gestion des réseaux sociaux (Facebook / LinkedIn)
- Création de supports de communication (Affiches, communiqués/dossiers de presse, goodies, réseaux sociaux, etc.)
- Mise à jour des événements et actualités sur le site internet
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales en français ou en anglais dans le cadre des événements

COMMUNICATION INTERNE

- Participer activement à la mise en œuvre et tenir à jour l'intranet
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales en français ou en anglais dans le cadre des événements et relayer les informations nécessaires via les listes de diffusion

EVENEMENTIEL

- Relayer les événements en direct sur nos réseaux sociaux (Facebook / LinkedIn)
- Participer activement à l'organisation matérielle et logistique des manifestations avant, pendant et après les événements

ICIREWARD RECRUTE !

STAGE - Assistant de communication (H/F)

En fonction de la charge de travail et de votre profil, vous pourriez être amené à :

EVENEMENTIEL

- Participer aux relations et négociations avec les prestataires
- Participer aux relations et négociations avec les partenaires
- Participer à la mise en place d'un bilan carbone des événements

COMMUNICATION EXTERNE

- Participer à l'édition et diffuser les communiqués et dossiers de presse
- Tenir à jour la base de donnée des contacts presse
- Participer à l'édition et diffuser la newsletter en interne et externe

Contraintes particulières du poste :

- Travail le week-end possible mais de manière exceptionnelle
- Horaires décalés / atypiques pendant les périodes de pointe
- Surcharge de travail pendant les périodes de pointe

PROFIL RECHERCHE

- Stagiaire de fin d'études dans les métiers de la communication
- Bac+3 minimum

COMPETENCES

- Sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise des outils graphiques et bureautiques
- Appétence pour le travail en équipe
- Connaissance du milieu académique est un plus
- Connaissance du monde de l'eau (institutions, acteurs, enjeux) est un plus

- Français : écrit et parlé
- Anglais : écrit et parlé

POUR POSTULER

CV et Lettre de Motivation sont à envoyer au plus tard le vendredi 29 novembre 2024 à :

Marjorie Le Bihan, chargée de communication – marjorie.le-bihan@umontpellier.fr et

Sandie Mennechet, responsable administrative/projet – sandie.mennechet@umontpellier.fr